

КОПИЯ ВЕРНА

Согласовано на заседании
управляющего совета
протокол № 1
от 31.08.2020 г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 31.08.2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 13»
_____ Т.Н.Корнилова
приказ № 505/01-11
от 31.08.2020 г.

Положение о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 13» (далее - Школа).

2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 30.06.2020 № 16, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

3. В Школу принимаются учащиеся с 1 по 11 классы в заявительном порядке в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения.

4. Основные и адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

5. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в соответствии с санитарными нормами и правилами.

II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2. Продолжительность учебного года. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели; во 2-11 – не менее 34 недель.

3. Регламентирование образовательного процесса.

Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы – 4 года;
- основное общее образование 5-9 классы – 5 лет;
- среднее общее образование 10-11 классы – 2 года.

Учебный год на уровне начального и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале-марте (7 календарных дней).

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели для 1-11 классов – 5 дней.

5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены по утвержденному расписанию. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 мин. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет: 35 мин в сентябре – декабре; 40 мин в январе – мае.

Занятия внеурочной деятельности (кружки, секции), организуются в первой и во второй смене по утвержденному расписанию согласно сменности занятий.

Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учеников и шкалой трудности учебных предметов.

6. Организацию образовательного процесса в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

7. Время начала работы каждого учителя – за 15-20 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 20 минут.

8. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным заместителем директора по воспитательной работе, и утверждается директором школы.

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

9. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора.

10. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность.

11. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

12. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 17.00 до 18.00ч.

13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора школы.

14. Запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

15. **Организация воспитательного процесса в школе** регламентируется планом работы, расписанием работы группы кружков, секций.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по технике безопасности, по правилам дорожного движения и т.д.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

16. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

17. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

III. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

IV. Режим работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала

1. Режим работы учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пяти- или шестидневной рабочей неделе (в зависимости от должности).

2. Пропускной режим осуществляется в дневное и ночное время охранником или сторожем.

3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в коридоре 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы на каникулах

Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Режим работы школы при использовании дистанционных технологий

1. Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования.

2. Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20 и составляет не более 40 минут.

3. Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 10 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) – не более 40 минут.

4. Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.