

Согласовано на заседании
управляющего совета
протокол № 1
от «29» 08. 2015г.

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «31»08.2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 13»
_____ Т.Н.Корнилова
приказ № 706/01-11
от «31»08. 2015г.

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №13»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете разработано на основе п.4 ст.26 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности управляющего совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педагогический совет осуществляет в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «СШ №13» на неопределенный срок. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СШ №13».

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью МБОУ «СШ №13».

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательной организации на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников МБОУ «СОШ №13» с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Полномочия педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБОУ «СШ

№13», лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся грамотами, медалями «За особые успехи в учении»;

3.5. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Разработка и принятие образовательных программ и программы развития МБОУ «СШ №13»;

3.8. Принятие рабочих программ учителей.

3.8. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации и иных локальных актов;

3.9. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.10. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Права и обязанности педагогического совета

4.1. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «СШ №13» если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в образовательной организации, на заседаниях управляющего совета.

4.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательной организации;

- за упрочение авторитета образовательной организации.

5. Состав педагогического совета

5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации, является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБОУ «СШ №13» на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

6.2. Педагогический совет принимает решения при присутствии на его заседаниях не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

6.3. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

6.4. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

6.5. В необходимых случаях на заседания педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора школы сроком на один год.

6.7. Тематика заседаний вносится в годовой план работы школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

6.8. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

6.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

6.10. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых педагогическим советом.

6.11. Решения педагогического совета реализуются приказами директора образовательной организации.

6.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

6.13. Администрация образовательной организации обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в книге регистрации протоколов заседаний педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Книга регистрации протоколов входит в номенклатуру дел образовательной организации и хранится в делах директора образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.